

AFO 223– Registreren van factuurnummers

223.1 Inleiding

AFO 223 biedt de mogelijkheid bestellingen op een factuur te noteren door, uitgaande van de bestellingen, een factuurnummer toe te kennen aan de gefactureerde items (exemplaren/volumes). Het systeem voorziet ook in factuurregistratie uitgaande van de factuur. Deze laatste manier van factuurregistratie verloopt via AFO 231 ('Factuurregistratie').

Indien binnen uw systeem het boekhoudkundig model 33 ('factuur'-model) wordt gevolgd, dient de verdere afhandeling van de factuur in AFO 231 te gebeuren. Dit houdt met name het afsluiten van de factuur in.

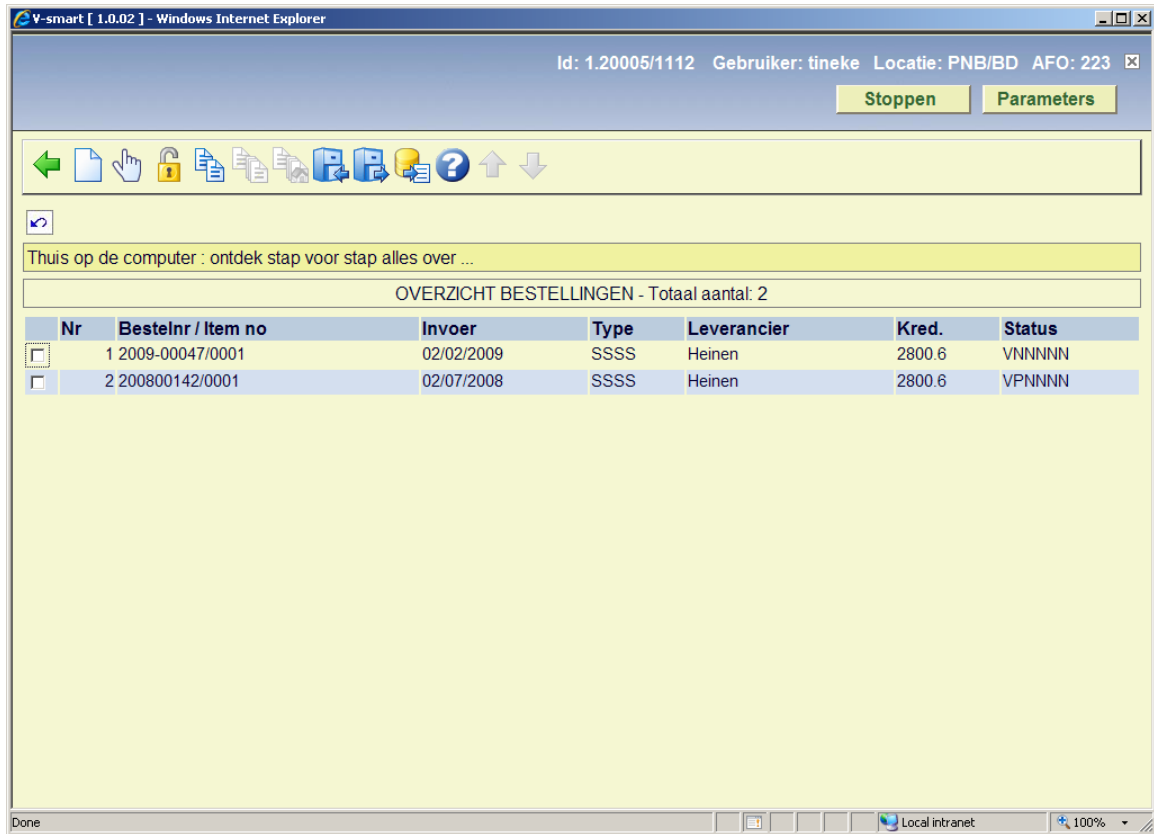
Wij adviseren u de inleiding bij de beschrijving van AFO 231 ('Registratie facturen') te lezen voor meer informatie over de werking en de principes van de factuurregistratie binnen Vubis Smart.

Let op!

Het registreren van een factuurnummer zegt verder niets over de status van de factuur (betaald of niet). Dit gebeurt immers pas in AFO 231.

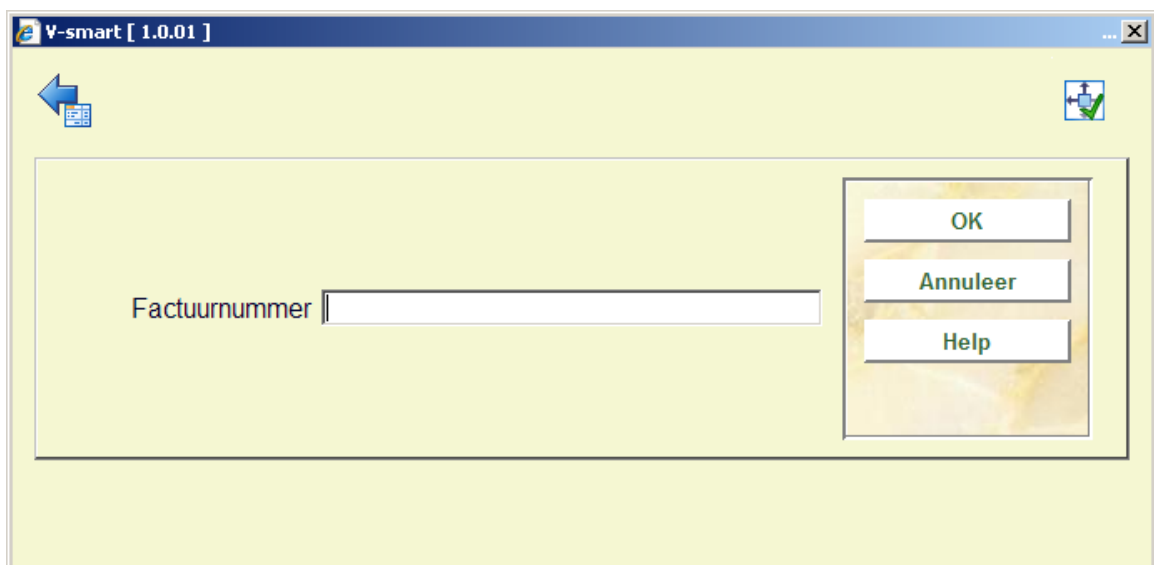
223.2 Factuurregistratie

Als u deze AFO hebt gekozen verschijnt een zoekscherm. Dit is het standaard zoekscherm waarmee u door middel van titelgegevens (1^e tabblad) of bestelnummer (2^e tabblad) een titel kunt opzoeken. Na het openen van de betreffende titel, dubbelklikt u op de regel bestellingen. U komt nu in het besteloverzicht waar u een specifieke bestelling kunt selecteren.

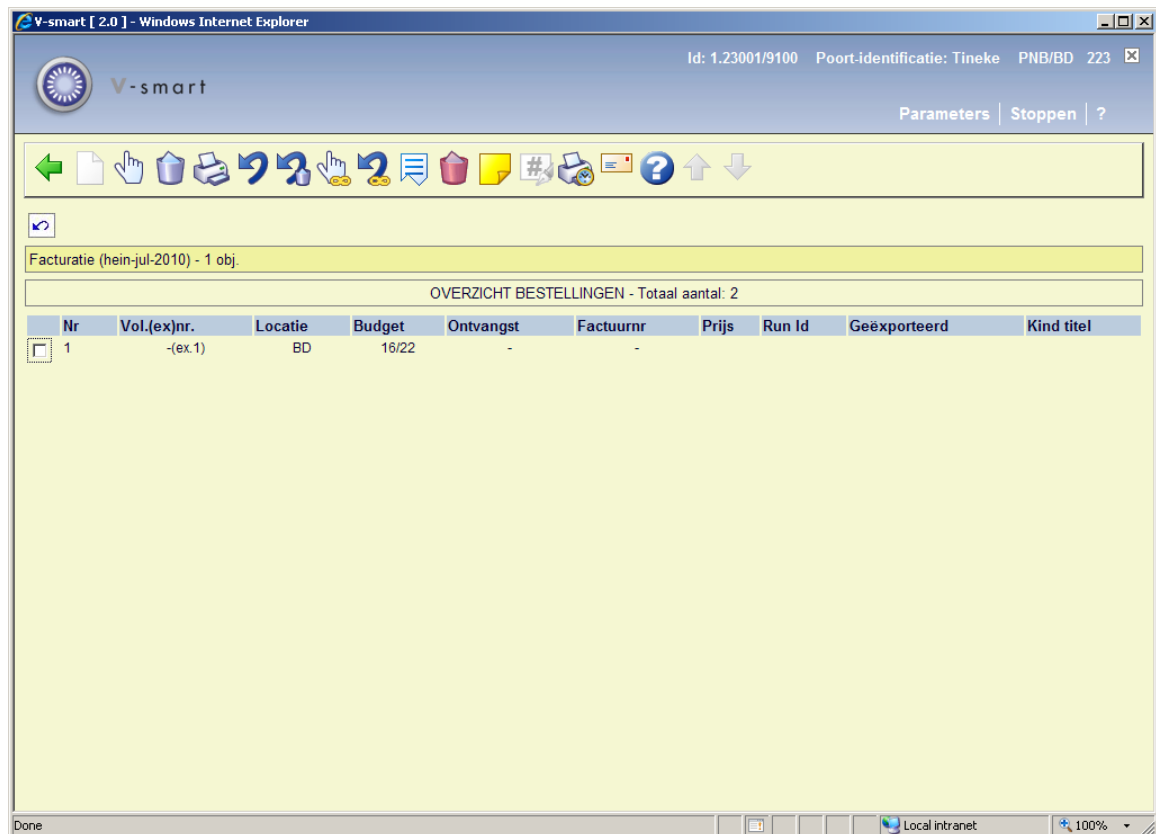


Als u een bestelling hebt geselecteerd verschijnt het overzichtsscherm van de bestelling met daarbij een invulscherm voor het factuurnummer.

Wanneer u op bestelnummer zoek komt u rechtsreeks bij het overzichtsscherm van de bestelling met invulscherm voor het factuurnummer terecht.



Nadat u het factuurnummer heeft ingevuld komt u op het ontvangtscherm terecht:



Opties op het scherm

Ontvangen/factureren items(+): Selecteer een item en kies deze optie om het ingevoerde factuurnummer bij het gekozen item te registreren. Het systeem reageert door in de kolom 'factuurnr.' bij de betreffende items het factuurnummer te vermelden. Bijgevolg zal de status van de bestelling m.b.t. de facturatie worden aangepast. In het geval niet alle items gefactureerd worden zal de factuurstatus 'Partieel' zijn. Deze status wordt op het overzichtsscherm van de bestelling vermeld.

Schrap item(+): Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

Print ontvangst: Het is mogelijk om de ontvangstregistratie van individuele items gepaard te laten gaan met het genereren van ontvangstberichten. Hoe deze optie werkt is afhankelijk van parameters in AFO 271. Zie de beschrijving van deze AFO voor meer informatie.

Annuleren ontvangst/factureren(+): Selecteer een item en kies deze optie om de facturatie van het geselecteerde item ongedaan te maken. het factuurnummer wordt uit de vijfde kolom (factuurnr.) verwijderd en het systeem beschouwt het desbetreffende exemplaar als niet-gefactureerd.

Schrappen item ongedaan maken(+): Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

Totaal registratie: Met deze optie wordt voor alle getoonde items het factuurnummer geregistreerd.

Totaalregistratie ongedaan maken: Met deze optie maakt u de factuurregistratie voor alle getoonde items ongedaan.

Display andere gegevens: Hiermee kan additionele informatie over de bestelling opgeroepen worden.

Verwijder item(+): Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

Annotatie: Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

Aanpassen volumebeschrijving(+): Deze optie is alleen beschikbaar bij een meerdelige bestelling.

Ontvangstbewijs opnieuw afdrukken: Gebruik deze optie om ontvangstbewijzen opnieuw af te drukken. Selecteer reeds ontvangen exemplaren, waarvoor u een ontvangstbewijs wilt printen. U kunt meerdere regels selecteren. Het systeem toont een melding van het totaal aantal ontvangsten gemarkeerd voor opnieuw afdrukken. het afdrukken gebeurt door het kiezen van de optie **Afdrukken ontvangstbewijs** of door het verlaten van het Ontvangstscherf.

Handmatig rappel: Zie voor een beschrijving van deze optie de help van AFO 221 (sectie 221.2.2.)

Wanneer u klaar bent met factuurregistratie kunt u teruggaan naar het overzichtsscherf van de bestelling. Dan verschijnt eerst een tussenscherf:

V-smart [1.0.02]

1 - bestelnummer200900047/0001 - Alle budgetten

Individuele korting

Eenheidsprijs

Individuele BTW

Pro rato BTW Ja Nee

Pro rato andere kosten Ja Nee

Wijzigingen toepassen op regels van deze bestelling?

Titel

OK

Annuleer

Help

<http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20005> Local intranet

Vul hier zonnig aanvullende informatie in en klik op **OK**.

Vervolgens komt u op het overzichtsscherm van de bestelling:

The screenshot shows a web browser window with the V-smart application. The page title is 'BESTELLING 200900049/0001 (2.3491) - Thuis op de computer'. The main content area displays a list of order details under the heading 'Algemene gegevens'. The details are organized into sections: 1 Type bestelling, 2 Algemene gegevens, 3 Bestelinfo, 4 Financiële gegevens, 5 Interne nota(s), 6 Leverandiersnota(s), 7 Status bestelling, 8 Ontvangststatus, 9 Factuurstatus, 10 Rapport 1 status, 11 Rapport 2 status, 12 Annuleringsstatus, and 13 Bestemming. Each section contains various fields such as 'Leverancier', 'Type verzending', 'Verzendingsnummer', 'Referentienummer', 'Factuur', 'Schenker', 'Extern nummer', 'Boekhandel', 'Controlnummer', 'Geëxporteerd', 'Export categorie', 'Ontv/Ann export geblokkeerd', 'Opgave', 'Status', 'Totaal', 'Bron', 'Additionele kosten', 'Verplichting', 'Individuele korting %', 'Totale prijs', 'Individuele belasting (%)', 'Belastingscode', 'Verstuurd', 'Totaal', 'Niet', and 'Locatie(s)'. The interface includes a navigation bar at the top with icons for back, forward, and search, and a status bar at the bottom showing 'Local intranet' and '100%' zoom.

Afhankelijk van of u alle exemplaren heeft gefactureerd of niet, zal de factuurstatus (regel 9) Compleet of Partieel zijn. Zie voor een verdere uitleg van dit scherm de help van AFO 221.

Let op

Het is mogelijk een factuurnummer te koppelen aan een bestelling zonder dat deze ontvangen is. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden voor een pro-forma factuur (wanneer er betaald moet worden voordat er geleverd wordt).

223.2.1 Beperkingen bij ontvangst

Zie de help bij AFO 221 voor meer details over de beperkingen die kunnen worden ingesteld voor het ontvangen van bestellingen.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	
2.0	December 2008	new screen shot for parent/child orders	
3.0	May 2009	replaced screen shot for new View Bib option part of 2.0 updates	
4.0	July 2010	New option to reprint receipt slips; replaced screen shot for new Current Supplier option & new Renewal option part of 2.0.06 updates	